

OFFRE DE STAGE

Stagiaire Assistant(e) Culture et Événementiel F/H Stage de 4 à 6 mois – démarrage entre janvier et mars 2023 Loos-en-Gohelle (62)

Dans les années 80, alors que les mines allaient fermer, l'équipe municipale de Loos-en-Gohelle s'est appuyée sur la Culture pour aider les habitants à relever la tête, pour mettre en lumière leurs talents multiples, pour voir l'avenir de manière plus positive et pour rebondir après ce choc de la fermeture des mines. C'est comme cela que sont nées les Gohelliades, festival culturel annuel.

Dans le cadre de cet événement, la ville de **Loos-en-Gohelle (62)** recherche **un(e) Stagiaire Assistant(e) Culture et Événementiel F/H** pour une durée **de 4 à 6 mois** à compter de **janvier ou mars 2023**.

Description du poste :

Au sein du pôle « Événementiel, Culture, Citoyenneté et Vie associative », le ou la stagiaire assistera la chargée d'action culturelle dans ses missions et aura notamment les responsabilités suivantes :

- Aider à l'organisation du festival des Gohelliades (quinzaine culturelle autour de la Pentecôte),
- Contribuer au travail de coordination et de suivi du projet culturel participatif autour de monde agricole et de l'alimentation,
- Assurer le suivi des actions culturelles,
- Assurer le bon déroulement des manifestations en lien avec les différents services (communication, services techniques, administration),
- Participer à l'organisation des événements,
- Accueillir les artistes et les publics, etc.

Profil recherché :

Actuellement étudiant en Licence ou en Master avec une spécialisation en culture ou événementiel, vous recherchez un stage de 4 à 6 mois dans le cadre de vos études.

Vous disposez d'une bonne maîtrise des outils informatiques, notamment le Pack Office. La connaissance du logiciel InDesign est un plus.

Votre aisance relationnelle et vos aptitudes au travail en équipe sont des atouts indispensables pour mener à bien les missions qui vous seront confiées.

Stage rémunéré avec des missions concrètes et opérationnelles pour gagner en expérience et compétences.

Informations et candidature :

Olivia Quétel, chargée d'action culturelle
olivia.quétel@loos-en-gohelle.fr